

# Inspectierapport

Bosplaats (BSO)

Joubertlaan 1

3701 JT Zeist

Registratienummer 918812379

Toezichthouder:	GGD regio Utrecht
In opdracht van gemeente:	Zeist
Datum inspectie:	14-11-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	20-01-2025

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	7
Veiligheid en gezondheid.....	8
Ouderrecht.....	13
Overzicht getoetste inspectie -items .....	17
Pedagogisch klimaat .....	17
Personeel en groepen .....	17
Veiligheid en gezondheid.....	18
Ouderrecht.....	20
Gegevens voorziening.....	23
Opvanggegevens .....	23
Gegevens houder.....	23
Gegevens toezicht.....	23
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	23
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	23
Planning .....	23
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	25

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen.

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

Veiligheid en gezondheid:

- In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is het risico met betrekking tot voedselallergieën in het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de maatregelen om het risico op een allergische reactie te voorkomen, danwel te beperken niet opgenomen.
- In de EHBO-verbanddoos ontbreken essentiële producten voor het verlenen van eerste hulp en er bevinden zich artikelen in de doos waarvan de uiterste houdbaarheidsdatum is verstreken.

Ouderrecht:

- De ouders worden niet concreet geïnformeerd over waar locatie-overstijgende opvang plaats kan vinden op schoolvrije dagen en hoe deze locatie-overstijgende opvang wordt vorm gegeven.
- De oudercommissie van deze locatie beschikt niet over een eigen reglement.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseisen wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

### **Algemene kenmerken**

Buitenschoolse opvang Bosplaats (BSO) is onderdeel van Stichting kinderopvang vanuit Antroposofie. De locatie is gevestigd in een dependance van de Zeister Vrije school aan de Joubertlaan 1 (Bergweg 10) te Zeist.

BSO Bosplaats staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met maximaal 60 kindplaatsen per dag. De locatie bestaat uit 3 groepen voor kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar.

De locatie is tijdens schoolweken geopend op maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag van 12.45 uur tot 18.30 uur. Op woens- en vrijdagen en tijdens schoolvakanties is de locatie gesloten. De kinderen worden dan opgevangen op BSO de Bosplaats, locatie Socrateslaan (Socrateslaan 22) in Zeist.

Op de locatie wordt tijdens schoolweken geen voorschoolse opvang aangeboden.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

18 mei 2021: Jaarlijks onderzoek	De locatie voldeed aan de onderzochte kwaliteitseisen.
8 november 2022: Jaarlijks onderzoek	De locatie voldeed aan de onderzochte kwaliteitseisen.
1 mei 2023: Jaarlijks onderzoek	De locatie voldeed, na een herstelaanbod, aan de kwaliteitseisen. Het ging om:  pedagogisch klimaat: <ul style="list-style-type: none"><li>• met betrekking tot het ontbreken van een concrete beschrijving in het pedagogisch beleid van de basisgroepen en het niet werken volgens het beleid in de praktijk.</li></ul> personeel en groepen: <ul style="list-style-type: none"><li>• ten aanzien van het niet plaatsvinden van de opvang van de kinderen in basisgroepen.</li></ul>

### **Huidig onderzoek**

Het huidige onderzoek vond plaats op 22 oktober 2024. Het gaat om een jaarlijks onderzoek.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

#### **Bevindingen**

De houder hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat. Daarnaast is er voor de buitenschoolse opvanglocaties een pedagogisch werkplan waarin het locatiegebonden beleid van de verschillende buitenschoolse opvanglocaties is opgenomen.

Op basis van een steekproef heeft de toezichthouder geconstateerd dat op de locatie wordt gewerkt volgens het pedagogisch beleid voor wat betreft de tijdens dit onderzoek onderzochte kwaliteitseisen.

De kinderen van deze opvanglocatie worden gedurende schoolvakanties opgevangen op een andere opvanglocatie van deze houder, te weten BSO de Bosplaats, locatie Socrateslaan. In het pedagogisch beleidsplan dient daarom een concrete beschrijving te zijn opgenomen van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de houder in ieder geval ingaat op:

1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;
2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;
3. de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind;
4. de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.

In het pedagogisch werkplan is het volgende opgenomen:

*'Opvang van kinderen tijdens schoolvrije dagen.*

*In vakanties en op studiedagen worden de kinderen van de Bergweg en de van Tuyllaan opgevangen op onze hoofdlocatie op de Socrateslaan. Alleen in noodgevallen zullen wij uitwijken naar de locatie op de van Tuyllaan.*

*Op deze dagen zijn er altijd minder kinderen aanwezig. Door de kinderen op 1 locatie op te vangen zijn er meer leeftijdsgenoten en kunnen er meer activiteiten aangeboden worden die passen bij de ontwikkeling van de kinderen.*

*Verantwoorde kinderopvang*

*Bij het indelen van de medewerkers wordt er zoveel mogelijk rekening mee gehouden dat er op een dag vertegenwoordiging aanwezig is van alle locaties. Voor de vakantie komen we met elkaar samen en bespreken we de bijzonderheden van de kinderen en is er een overdracht. Het team is bij de ontvangst van de kinderen er zich er van bewust dat het spannend en of nieuw kan zijn voor de kinderen en zal hen op passende wijze benaderen.*

*Tijdens het drinkmoment in de ochtend is er altijd een voorstel rondje onder alle kinderen en aanwezige beroepskrachten en wordt er verteld wat er die dag aan mogelijkheden voor activiteiten wordt verwacht en dat kinderen altijd met vragen bij het aanwezige team terecht kunnen.*

5 van 25

Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang jaarlijks onderzoek 14-11-2024

Bosplaats te Zeist

### *Indeling*

*De kinderen worden op basis van hun leeftijd ingedeeld en soms ook naar ontwikkeling. Bijvoorbeeld een kind gaat na de zomervakantie naar de 1e klas, maar wil toch nog in de kleutergroep blijven omdat het kind daar net wat meer aansluiting heeft. Maar ook andersom kan het zo zijn dat er juist al een vriendje of vriendinnetje is op de seniorgroep. Bij het plaatsen wordt een afweging gemaakt door de medewerker van de kindplanning. Daarin is op de dag altijd de mogelijkheid om in overleg toch te spelen op een andere groep.'*

Dit voldoet aan de gestelde eisen.

### **Conclusie**

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Observatie (12 november 2024)
- Pedagogisch beleidsplan (mei 2024 - 2)
- Pedagogisch werkplan (de Bosplaats 2024, versie augustus 2024)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Bevindingen**

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder via het Personenregister Kinderopvang gecontroleerd of het personeel, dat aanwezig was tijdens het locatiebezoek, staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en is gekoppeld aan de organisatie. Voor dit personeel geldt dat zij op de juiste wijze staat ingeschreven.

De toezichthouder heeft ook gecontroleerd of het bestuur op de juiste wijze staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. In het Overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd. Het bestuur van de organisatie staat op de juiste wijze ingeschreven.

#### **Conclusie**

Het personeel en het bestuur dat in de steekproef van het onderzoek is opgenomen, staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang conform de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (12 november 2024)
- Observatie (12 november 2024)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder (in het Landelijk Register Kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### **Bevindingen**

##### ***Veiligheids- en gezondheidsbeleid***

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen risico's met grote gevolgen, risico's met kleine gevolgen en risico's omtrent grensoverschrijdend gedrag.

#### **Tekortkoming**

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid zijn diverse risico's beschreven. De beroepskrachten vertellen tijdens het toezichtbezoek dat er kinderen zijn met allergieën. Deze zijn opgenomen bij de kindnotities, zodat deze voor alle beroepskrachten inzichtelijk zijn. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is niet opgenomen over de risico's met betrekking tot voedselallergieën en de maatregelen om het risico op een allergische reactie te voorkomen, danwel te beperken. Dit voldoet niet aan de gestelde eisen.

#### **Herstelaanbod**

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod voorgelegd, waarbij de houder in de gelegenheid is gesteld het veiligheids- en gezondheidsbeleid aan te vullen met de risico's met betrekking tot voedselallergieën en de maatregelen om het risico op een allergische reactie te voorkomen, danwel te beperken.

De houder heeft binnen de gestelde termijn een aangepast veiligheids- en gezondheidsbeleid naar de toezichthouder verzonden. Hieruit blijkt dat het risico en de maatregelen om het risico te voorkomen, danwel te beperken zijn opgenomen. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

#### **Continue proces**

In het toegestuurde beleid staat het continue proces beschreven. Het continue proces is een cyclus die bestaat uit: inventariseren, maatregelen nemen, evalueren en het beleid bijstellen. Tijdens de teamvergaderingen wordt een onderdeel van het beleid en de protocollen besproken. Nieuwe beroepskrachten lezen de protocollen door. Zo zijn alle beroepskrachten op de hoogte van het actuele veiligheids-en gezondheidsbeleid.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, stagiairs en ouders.

Het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid is voor beroepskrachten en stagiairs inzichtelijk via de OneDrive in het Kwaliteitshandboek en voor ouders via de website.

Dit voldoet aan de gestelde eisen.

### ***Steekproef veiligheid en gezondheid***

8 van 25



Tijdens het onderzoek is binnen het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie extra aandacht besteed aan de volgende thema's:

- 'EHBO-verbanddoos';
- 'Voedselallergieën'.

#### EHBO-verbanddoos

De beroepskracht toont de EHBO-verbanddoos aan de toezichthouder. Deze is opgeborgen in de kast op de groep. De beroepskracht vertelt dat 1 medewerker verantwoordelijk is voor het controleren van de inhoud van de EHBO-verbanddoos, dit wordt 1 maal per jaar gedaan.

#### **Tekortkoming**

Tijdens het bekijken van de EHBO-verbanddoos door de toezichthouder, constateert de toezichthouder dat nagenoeg alle verbandartikelen over de houdbaarheidsdatum zijn. De houdbaarheid van de verbandartikelen loopt tot 2020 of 2021. Wanneer de houdbaarheidsdatum van een steriel verbandmiddel is verstreken, is het artikel niet meer steriel en kan de kwaliteit en de antibacteriële werking teruglopen. Daarnaast ontbreken er onderdelen in de verbanddoos, zoals reinigingsvloeistof/ontsmettingsmiddel.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat over de EHBO-verbanddoos het volgende opgenomen:

*'Op alle locaties is een minimaal 1 EHBO doos aanwezig die voldoet aan de gestelde richtlijnen. Bij calamiteiten mogen wij hiervoor ook een beroep doen op de EHBO dozen van school welke op een centrale plek te vinden zijn bij de ingang. Daarnaast zijn er afhankelijk van de locaties meerdere EHBO dozen met de meest voorkomende benodigdheden zoals bijvoorbeeld pleisters en Coldpacks aanwezig.'*

Er is in het beleid niets opgenomen over het controleren van de inhoud van de EHBO-verbanddoos.

Hoewel de beroepskracht aangeeft dat een medewerker de inhoud van de EHBO-verbanddoos jaarlijks controleert, bevinden zich verbandartikelen in de EHBO-verbanddoos waarvan de houdbaarheidsdatum al meerdere jaren is verstreken en ontbreken er artikelen die benodigd zijn voor het verlenen van eerste hulp. Uit hetgeen de toezichthouder in de praktijk constateert, blijkt niet dat de EHBO-verbanddoos jaarlijks wordt gecontroleerd. Dit voldoet niet aan de gestelde eisen.

#### **Herstelaanbod**

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod voorgelegd, waarbij de locatieverantwoordelijke in de gelegenheid is gesteld om de EHBO-verbanddoos opnieuw te controleren, aan te vullen en de artikelen te vervangen waarvan de houdbaarheidsdatum is verstreken.

De locatieverantwoordelijke heeft binnen de gestelde termijn laten weten dat de EHBO-verbanddoos is vervangen en hier geen artikelen meer in zitten waarvan de houdbaarheidsdatum is verstreken. Hiermee wordt na het herstelaanbod voldaan wordt aan de gestelde eisen.

#### Voedselallergieën

De beroepskracht vertelt dat bij het intakegesprek met de ouders van het opvangkind navraag wordt gedaan naar voedselallergieën. Indien er sprake is van 1 of meerdere allergieën, wordt dit genoteerd bij de kindgegevens van het kind. In Kidsconnect wordt ook een melding gemaakt bij

het kind, zodat alle beroepskrachten dit kunnen inzien. Wanneer er een onbekende allergie wordt aangegeven bij 1 van de opvangkinderen, wordt dit altijd besproken in het locatie overleg.

Tijdens de observatie is te zien dat de allergieën van een aantal kinderen genoteerd staan bij de kindgegevens.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staan geen maatregelen beschreven.

De praktijk komt wel overeen met hetgeen de beroepskrachten en de locatie-verantwoordelijke aangeven. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

### **Achterwacht bij calamiteiten**

In het veiligheidsbeleid staat een beschrijving van de achterwachtregeling bij een calamiteit wanneer 1 beroepskracht wordt ingezet op de locatie. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

### **Eerste hulp aan kinderen**

Tijdens het onderzoek zijn de beschikbare certificaten Eerste Hulp aan kinderen van de beroepskrachten die aanwezig waren op de locatie ten tijde van het locatiebezoek, door de locatieverantwoordelijke opgestuurd naar de toezichthouder. Dit personeel vormt de steekproef voor dit onderzoek. De toezichthouder heeft de toegestuurde certificaten gecontroleerd conform de door het Ministerie aangewezen certificaten voor de kinderopvang. Deze certificaten voldoen aan de gestelde eisen.

Op de dag van het locatiebezoek is minimaal 1 beroepskracht aanwezig met een geldig certificaat Eerste Hulp aan kinderen. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

### **Conclusie**

Het onderzochte veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet, na het herstelaanbod, aan de gestelde eisen. De houder zet voldoende beroepskrachten in met een geldig certificaat Eerste Hulp aan Kinderen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

### **Bevindingen**

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Er wordt gebruik gemaakt van het model dat is uitgegeven door de Brancheorganisatie kinderopvang. Het gaat om het protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' die uit de onderstaande onderdelen bestaat:

### ***Inhoud meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling***

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie: De stappen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en het afwegingskader waarbij overleg en indien nodig melding wordt gedaan bij Veilig Thuis.
- Grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling: De stappen bij signalen van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling, waarbij Veilig Thuis wordt geraadpleegd.
- Geweld- of zedendelict door een medewerker: De stappen bij een redelijk vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker, waarbij de houder een meldplicht heeft, wat inhoudt dat dat een houder verplicht is om te overleggen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De houder krijgt advies van de vertrouwensinspecteur over het al dan niet doen van aangifte.
- Geweld- of zedendelict door de houder: De stappen bij een redelijk vermoeden van een geweld- of zedendelict door de houder, waarbij de beroepskracht verplicht is tot het doen van aangifte bij de politie. De beroepskracht kan hierover in overleg treden met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur kan de medewerker begeleiden bij het doen van aangifte.

De meldcode voldoet aan de gestelde eisen.

### ***Werken volgens de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling***

De meldcode wordt jaarlijks besproken in het teamoverleg. Uit notulen van het overleg op 4 juli 2024 komt naar voren dat de meldcode is besproken. Daarnaast is er op 24 oktober 2024 een bijeenkomst geweest over de meldcode. Tijdens deze bijeenkomst zijn de stappen uit het afwegingskader met de beroepskrachten besproken. Voor de beroepskrachten is de meldcode na te lezen op OneDrive in het Kwaliteitshandboek.

De locatie-verantwoordelijke is voor deze locatie de aandachtsfunctionaris voor de meldcode. Uit een interview met de beroepskrachten komt naar voren dat zij weten wie de aandachtsfunctionaris is. Bij zorgen over een kind met betrekking tot de meldcode melden zij dit bij de aandachtsfunctionaris om zo de stappen te kunnen doorlopen zoals opgenomen in de meldcode van de organisatie.

De houder bevordert hiermee het gebruik en de kennis ten aanzien van de meldcode. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang ten aanzien van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (12 november 2024)
- Observatie (12 november 2024)
- EHBO certificaat

- Beleid veiligheid en gezondheid (BSO de Bosplaats - september 2024 en aangepast beleid ten behoeve van herstelaanbod december 2024)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Bosplaats)
- Notulen teamoverleg (4 juli 2024 en 5 september 2024)
- Presentatie meldcode (24 oktober 2024)
- Uitnodiging medewerkers bijeenkomst meldcode
- Website

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Informatie

#### **Bevindingen**

De houder informeert ouders onder andere over het te voeren beleid via de website en de nieuwsbrieven. De informatie is actueel. De houder heeft een link geplaatst op de website van de locatie naar het meest recente inspectierapport.

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen door middel van informatie op de website onder de aandacht van ouders.

#### **Tekortkoming**

De houder dient de ouders te informeren over schoolvakanties en studiedagen waarop locatie-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan. Op de website is wel informatie opgenomen over de opvang in vakanties, maar is niet concreet beschreven waar de opvang dan plaats zal vinden en hoe dit wordt vormgegeven. Dit voldoet niet aan de gestelde eisen.

#### **Herstelaanbod**

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod voorgelegd, waarbij de houder in de gelegenheid is gesteld de ouders concreet te informeren over schoolvakanties en studiedagen waarop locatie-overstijgende opvang plaats zal vinden en hoe de houder hier vorm aan geeft.

De houder heeft binnen de gestelde termijn de toezichthouder geïnformeerd dat de concrete informatie over de locatie-overstijgende opvang op schoolvrije dagen op de website is geplaatst. Door middel van deze informatie worden ouders geïnformeerd over waar de kinderen dan worden opgevangen en hoe de houder deze opvang vorm geeft. Hiermee wordt, na het herstelaanbod, voldaan aan de gestelde eisen.

#### **Conclusie**

De houder voldoet, na het herstelaanbod, aan de onderzochte eisen op het gebied van informatie aan de ouders.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder informeert, indien van toepassing, de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Oudercommissie**

### **Bevindingen**

#### ***Oudercommissie***

Er is voor deze locatie een oudercommissie ingesteld die bestaat uit 2 leden. De oudercommissies van de bso-locaties van deze houder vergaderen samen en bestaan uit 6 leden. Voor deze locatie is het verplicht een oudercommissie in te stellen omdat er meer dan 50 kinderen geplaatst zijn. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

#### ***Reglement van de oudercommissie***

Voor de oudercommissie van deze locatie dient een (huishoudelijk) reglement te zijn opgesteld.

### **Tekortkoming**

De oudercommissie vergadert samen met andere oudercommissies. Het adviesrecht kan dan alsnog voldoen, maar de ouderinspraak van elke locatie moet wel gewaarborgd worden. Dat betekent dat adviesaanvragen van de houder besproken kunnen worden in een gezamenlijke vergadering, maar dat het voor elke oudercommissie mogelijk moet zijn hierover een afwijkend advies uit te brengen. Indien oudercommissies samen vergaderen moet iedere oudercommissie over een eigen reglement beschikken, omdat iedere oudercommissie altijd moet kunnen kiezen om zelfstandig te gaan functioneren of een van de andere oudercommissies afwijkend advies uit te brengen. In dit geval is er 1 reglement opgesteld voor alle oudercommissies van de locaties samen. Voor de oudercommissie van deze locatie is geen eigen reglement. Dit voldoet niet aan de gestelde eisen.

### **Herstelaanbod**

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod voorgelegd, waarbij de houder in de gelegenheid is gesteld er zorg voor te dragen dat de oudercommissie van deze locatie beschikt over een eigen reglement.

De houder heeft binnen de gestelde termijn een ondertekend reglement voor de oudercommissie van deze locatie naar de toezichthouder verzonden. Hieruit blijkt dat de oudercommissie nu beschikt over een eigen reglement, waardoor zij, indien gewenst, in de gelegenheid is om zelfstandig te functioneren en een afwijkend advies kan uitbrengen voor deze opvanglocatie. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

### ***Adviesrecht voor ouders voor de locatie***

Een oudercommissie dient in de gelegenheid te worden gesteld advies te geven over de onderstaande onderwerpen:

- een wijziging in het pedagogisch beleid;
- een wijziging in het voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- een wijziging in het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- een wijziging van de openingstijden;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van de kinderopvang.

Daarnaast is de houder verplicht om elk inspectierapport, nadat dit door de toezichthouder is vastgesteld, te bespreken met de oudercommissie.

De GGD houdt geen toezicht op de inhoudelijke uitvoering van het adviesrecht in de praktijk voor oudercommissies. Als de oudercommissie niet tevreden is met de wijze waarop het adviesrecht van ouders wordt uitgeoefend en de oudercommissie en de houder niet samen tot een oplossing

komen, dan is het mogelijk dat de oudercommissie een geschil voorlegt aan De Geschillencommissie kinderopvang.

Het afgelopen jaar heeft de oudercommissie geen beroep gedaan op de Geschillencommissie.

### **Conclusie**

De houder voldoet, na een herstelaanbod, aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang ten aanzien van de oudercommissie.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.  
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

## **Klachten en geschillen**

### **Bevindingen**

#### ***Interne klachtenregeling***

De houder heeft een interne regeling voor de behandeling van klachten die schriftelijk is vastgelegd en voldoet aan de gestelde eisen.

De houder brengt de interne klachtenprocedure en de mogelijkheid tot het indienen van een klacht bij de geschillencommissie door middel van informatie op de website onder de aandacht van ouders.

#### ***Jaarverslag klachten***

In 2023 zijn via de interne klachtenregeling geen klachten ingediend tegen de houder en geen voor deze locatie. De houder heeft om deze reden geen jaarverslag klachten opgesteld.

#### ***De geschillencommissie***

De locatie is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

- geschillen tussen houder en ouder over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

In 2023 zijn bij de Geschillencommissie geen klachten ingediend tegen de organisatie. Dit blijkt uit het klachtenvrij-certificaat van de Geschillencommissie.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de onderzochte eisen ten aanzien van 'klachten en geschillen' uit de Wet kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek anders namelijk: (met beroepskrachten tijdens het toezichtbezoek op 12 november 2024)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (retour op 28 november 2024)
- Klachtenregeling (BSO de Bosplaats 1-1-2024)
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang (25 april 2024)
- Reglement oudercommissie (gezamenlijke oudercommissies en na herstelaanbod van oudercommissie van deze locatie)
- Notulen oudercommissie (overleg 9 oktober 2024)
- Informatiemateriaal voor ouders (informatie over opvang op schoolvrije dagen)
- Website



## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de houder in ieder geval ingaat op:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;</li><li>2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;</li><li>3. de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.</li></ol> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder g Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;</li><li>b. de participerende ouder;</li><li>c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en

gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

##### Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

##### Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;

- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
- het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert, indien van toepassing, de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.  
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

## **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

## **Klachten en geschillen**

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;

- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Bosplaats
Website	: <a href="http://www.debosplaats.nl">http://www.debosplaats.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000059064382
Aantal kindplaatsen	: 60

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Stichting kinderopvang vanuit Antroposofie
Adres houder	: Socrateslaan 22
Postcode en plaats	: 3707 GL Zeist
Website	: <a href="http://www.debosplaats.nl">www.debosplaats.nl</a>
KvK nummer	: 30171953
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD regio Utrecht
Adres	: Postbus 51
Postcode en plaats	: 3700 AB ZEIST
Telefoonnummer	: 030-6086086
Onderzoek uitgevoerd door	: I. van der Weerd

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Zeist
Adres	: Postbus 513
Postcode en plaats	: 3700 AM ZEIST

### **Planning**

Datum inspectie	: 14-11-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 09-01-2025
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 20-01-2025

Verzenden inspectierapport naar houder : 20-01-2025

Verzenden inspectierapport naar  
gemeente : 20-01-2025

Openbaar maken inspectierapport : 20-01-2025



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.